

# PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

## DUREE ET TARIFS DE LA FORMATION

**Durée:** 14 heures (2 jours)

**Horaires et rythme :** La formation se décompose en 4 modules indissociables. Les modules sont répartis sur 4 demi-journées de formation, qui pourront être regroupées ou réparties sur plusieurs jours, sans excéder une amplitude de 4 semaines entre le premier et le dernier module.

**Mode :** En présentiel ou distanciel, au choix du bénéficiaire.

**Tarifs :** 1 200 € HT pour une formation individuelle (Inter ou Intra)  
3 800 € HT pour une formation collective (Intra, pour un groupe entre 4 et 6 participants)

## PROFILS ET PREREQUIS

### Profils des stagiaires :

- Toute personne amenée à prendre la parole en public dans un contexte professionnel.

**Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Détecter les éléments personnels favorisant une expression orale fluide et efficace
- Gérer vos propres émotions
- Améliorer vos comportements et votre attitude
- Identifier les blocages individuels
- Vous exprimer devant un auditoire en gérant vos émotions et votre stress
- Bâtir un discours structuré et fluide
- Vérifier et détecter les mécanismes d'écoute de l'auditoire
- Communiquer votre message avec impact.
- Utiliser les moyens techniques mis à disposition

## CONTENU DE LA FORMATION

### MIEUX SE CONNAITRE (6h)

- A la découverte de votre profil
- Apprivoiser son trac
- Votre corps parle pour vous

### METHODES DE COMMUNICATION (4h)

- 3 étapes pour concevoir votre communication
- Préparez-vous !
- Construisez votre prise de parole en public

### ANIMER (3h)

- Savoir se présenter
- Accepter le regard de l'autre sur soi
- Vous êtes sur scène devant un public nombreux
- Gérer les moyens techniques

### AMELIORATION CONTINUE (1h)

- Savoir évaluer sa prise de parole en public

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Documents supports de formation projetés et mise à disposition après la formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets

### Dispositif de suivi de l'exécution, de l'évaluation et des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation individuelle de formation

## MODALITES D'INSCRIPTION

### Délai d'accès :

- En moyenne 1 mois avant le début de la formation sous condition de la validation de la prise en charge (durée estimée entre la demande du stagiaire et/ou commanditaire et le début de la formation).
- 

### Démarche :

- Afin d'obtenir des renseignements sur l'inscription à cette formation, merci de contacter : [contact@rhizam.fr](mailto:contact@rhizam.fr)
- Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons un contrat ou une convention de formation et une convocation vous sera envoyée par mail avant le début de la formation.
- En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

## ACCESSIBILITE AU PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

### Cadre :

- La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.
- Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

### En pratique :

- Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.
- Pour toutes questions, merci de contacter Mehdi MIALI [contact@rhizam.fr](mailto:contact@rhizam.fr)

## INTERVENANTS

### MEHDI MIALI



- Formateur & Coach professionnel certifié
- Ingénieur Mécanique (Production Intégrée et Logistique)
- 15 ans d'expérience en gestion de projet dans l'industrie automobile

Document mis à jour le : 15/11/21